

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 222**

«Согласовано»

Совет педагогов

МБДОУ детского сада № 222

протокол № 2 от « 31 » 05 2022 г.

«Утверждаю»

заведующий МБДОУ детского сада № 222

Л.Ф. Петухова

« 31 » 05 2022 г.



### **ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 222 (далее МБДОУ детский сад) и разработано на основе Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приёма на обучение в МБДОУ детский сад обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в МБДОУ детский сад, если там уже обучаются их братья и (или) сёстры.

4. В приёме в МБДОУ детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ детском саду родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. МБДОУ детский сад знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии данных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МБДОУ детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении



о приёме в МБДОУ детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

6. Приём в МБДОУ детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Приём в МБДОУ детский сад осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приёме подаются в МБДОУ детский сад, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1\ о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2\ о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3\ о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4\ о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5\ о документе о зачислении ребёнка в муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и приём в МБДОУ детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в МБДОУ детский сад представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в МБДОУ детский сад на бумажном носителе.

В заявлении для приёма указываются следующие сведения:

- а\ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б\ дата рождения ребёнка;
- в\ реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г\ адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д\ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е\ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж\ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);



- ж\ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з\ адрес электронной почты. Номер телефона родителей (законных представителей) ребёнка;
- и\ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к\ о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л\ о направленности дошкольной группы;
- м\ о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н\ желаемой дате приёма на обучение.

Для приёма в МБДОУ детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ детском саду.

9. Заявление о приёме в МБДОУ детский сад и копии документов регистрируются делопроизводителем МБДОУ детского сада, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный должностным лицом МБДОУ детского сада, ответственным за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

10. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

11. Руководитель МБДОУ детского сада издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МБДОУ детского сада размещаются реквизиты распорядительного

акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

12. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.