

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №222

Принято  
на общем родительском собрании  
протокол №2 от 18.05.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/сад №222  
Л.Ф. Петухова  
приказ № 62 от 18.05.2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №222

г. Ульяновск.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №222 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.63, 64, 44), Семейным кодексом Российской Федерации (гл.12), Уставом Учреждения.

1.2 Общее родительское собрание – постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности в Учреждении.

1.3 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители воспитанников Учреждения).

1.4 Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. К компетенции Общего родительского собрания:**

- выбирает родительский комитет;
- получение информации, необходимой для работы с воспитанниками;
- информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;
- принятия решений, требующих учёта мнения родителей по вопросам затрагивающие права и интересы воспитанников;
- участие в планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;
- обсуждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. ПРАВА ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

4.1. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание не реже 1 раза в квартал. Срок полномочий Общего родительского собрания 1 год.

4.2. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.3. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.4. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения (группы) совместно с заведующей Учреждением и воспитателями групп.

4.5. Общее родительское собрание группы ведёт председатель Родительского комитета группы.

4.6. Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **5. ВЗАИМОСВЯЗИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

6.1. Общее родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.7. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.