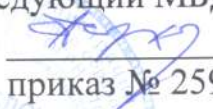


Принято
на общем родительском собрании
протокол №1 от 18.09.2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/сад №222

 Л.Ф. Петухова
приказ № 259/1 от 18.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №222
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения детского сада № 222 (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением.
- 1.3. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) учащихся от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе.
- 1.4. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.
- 1.5. В случае, если учащийся выбывает из учреждения, полномочия члена Родительского комитета этого родителя учащегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с даты выбытия учащегося.
- 1.5. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 1.6. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.
- 1.7. Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

2. К компетенции Родительского комитета:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей,
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий, общих родительских собраний.
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3. Права Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет имеет право:
 - принимать участие в управлении МБДОУ как коллегиальный орган управления;
 - заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждения, его органов управления;
- 3.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Совета педагогов, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 3.3. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским комитетом:

- 4.1. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.
- 4.2. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже два раза в год.

4.3. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании.

4.4. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.5. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Ход и решения заседаний Родительского комитета оформляются протоколами.

4.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с органами управления Учреждения

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением – Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов;
- представление на ознакомление Общему собранию Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов в Учреждении.

6. Ответственность Родительского комитета:

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- установление взаимопонимания между заведующим Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего комитета ;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета:

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет ;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

